

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Алханайская средняя  
общеобразовательная школа»  
с. Алханай, ул. Далаева, 15  
687211  
Т/ф.: 8 (30256) 3-61-10  
e-mail: school\_alh@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«О создании антитеррористической  
группы, утверждении системы  
работы по противодействию  
терроризму и экстремизму,  
утверждении Положения о  
антитеррористической  
группе»

30 июня 2020 г. № 4а

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию  
терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии Забайкальского края  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антитеррористическую группу в МБОУ «Алханайская средняя школа» и составить:

Руководитель – Цыбенков В.Г. – директор школы  
фамилия, инициалы должность

Члены группы: Цыбенков Б.О. – заместитель директора по безопасности  
фамилия, инициалы должность  
Дашиева Ц.Р. – заместитель директора по ВР  
фамилия, инициалы должность  
Тулгатуева А.Б. – педагог-психолог  
фамилия, инициалы должность  
Перунов В.Ю. – заместитель директора по АХР  
фамилия, инициалы должность

1. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
2. Утвердить Положение о антитеррористической группе (приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен



В.Г. Цыбенков

Б.О. Цыбенков  
Ц.Р. Дашиева  
А.Б. Тулгатуева  
В.Ю. Перунов

**Система  
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.  
Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.  
Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.
2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.
3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.  
Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.  
Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.  
Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.
4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.  
Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.
5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.
6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антитеррористической группе МБОУ «Алханайская средняя школа»**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава МБОУ «Алханайская средняя школа» при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Забайкальского края, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
4. Основными задачами Группы являются:
  - анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории СП «Алханай»;
  - координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
  - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
  - выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.
5. Группа имеет право:
  - принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
  - запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
  - привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
    - вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
  - осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.
6. Руководитель Группы:
  - осуществляет руководство деятельностью Группы;
  - подписывает принятые Группой решения;
  - принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
  - распределяет обязанности между членами Группы;
  - осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.
7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

